

変更履歴とコメントを確認する

対応 Word : 2016 2019 365* *2019 リリース時点

株式会社エスファの英文校正サービスでは、ネイティブ校正者からのコメントや校正内容を「Microsoft Word の校閲機能」を使用してお伝えしています。

✕ コメントについて

ネイティブ校正者からの提案やお客様による確認が必要な校正箇所などをコメントとして確認できます。

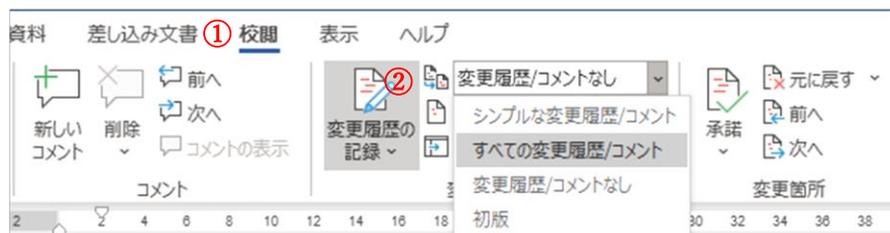
✕ 変更履歴について

ネイティブ校正者が実施した校正内容が変更履歴として確認できます。

➤ 変更履歴/コメントを表示する

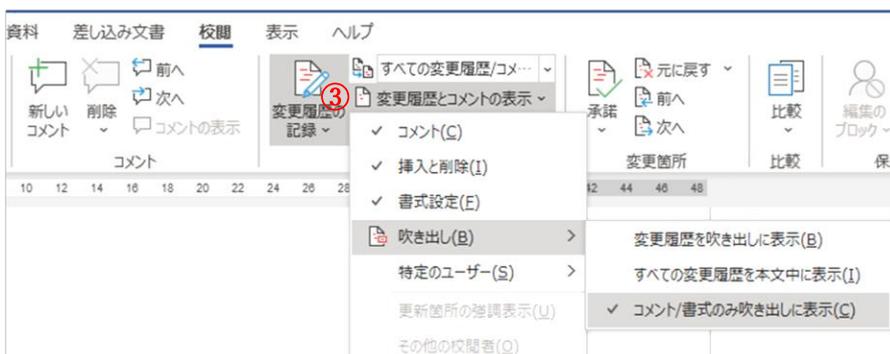
- ① 【校閲】 タブをクリックします。
- ② 【変更内容の表示】 から「表示方法」を選択します。

※今回は「すべての変更履歴/コメント」を選択した状態です。

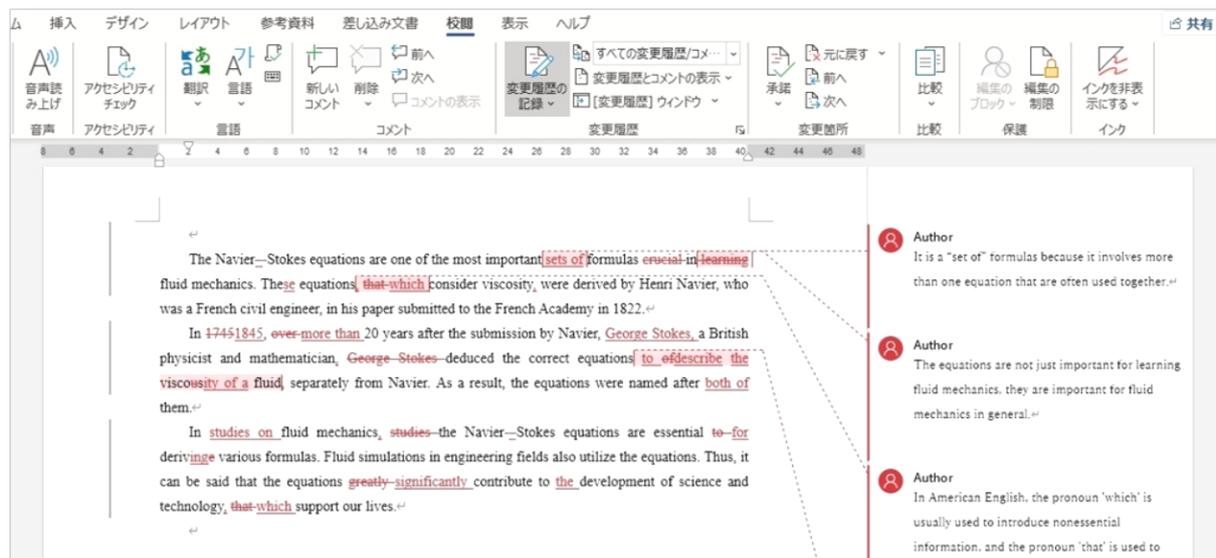


- ③ 【変更履歴とコメントの表示】 から「表示内容」を選択します。

※今回は、「コメント(C)」 「挿入と削除(I)」 「書式設定(E)」 「吹き出し(B)」 > コメント/書式のみ吹き出しに表示(C)」を選択した状態です。



変更履歴とコメントが表示されます



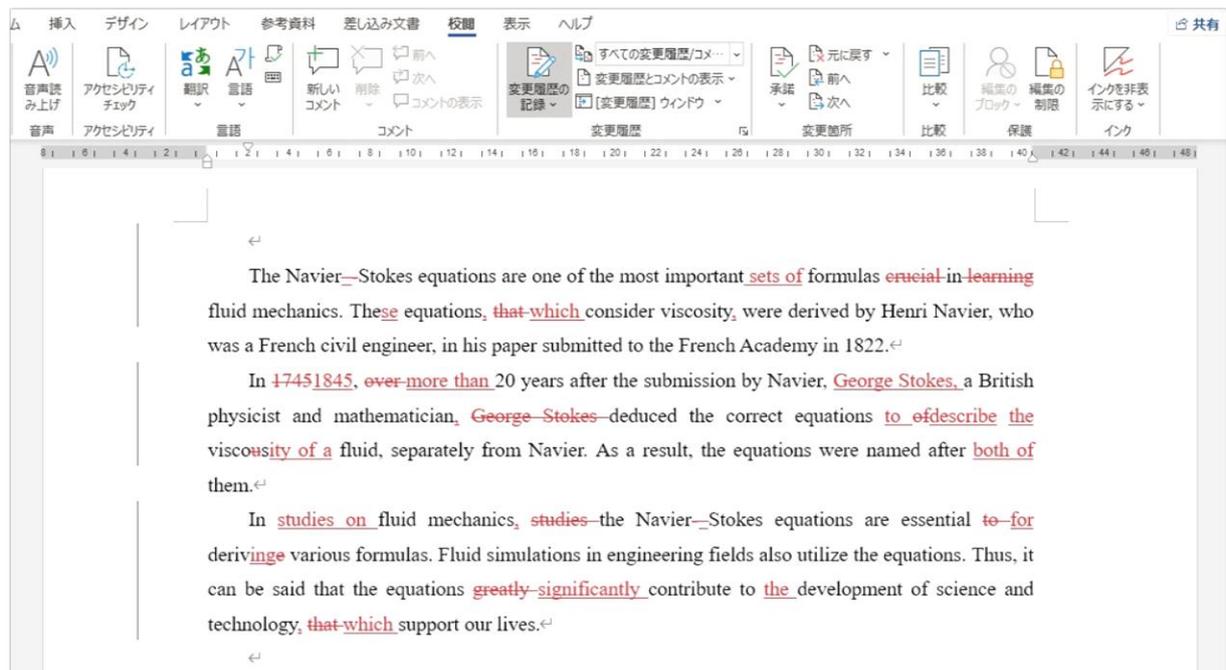
➤ コメントを削除する

- ① 【校閲】 タブをクリックします。
- ② 【削除▼】 から「削除(D)」でコメントを削除します。

※まとめて削除する場合は、「ドキュメント内のすべてのコメントを削除(O)」をクリックします。



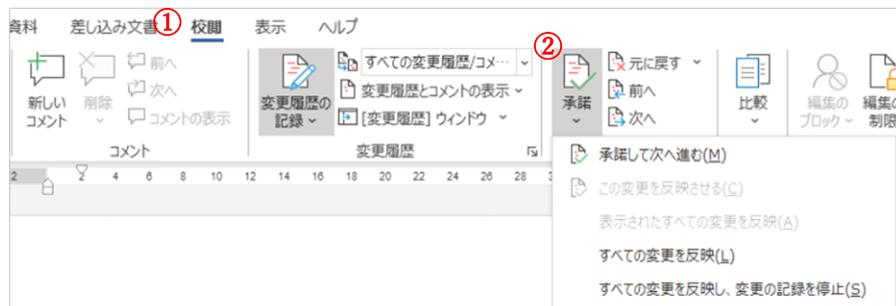
コメントが削除されます



➤ 変更履歴を削除（反映）する

- ① 【校閲】 タブをクリックします。
- ② 【承諾▼】 から「承諾して次へ進む(M)」で変更履歴を削除します。

※まとめて承諾する場合は、「すべての変更を反映(L)」または「すべての変更を反映し、変更の記録を停止(S)」をクリックします。



変更履歴が削除（反映）されます

